



JU KULTURNI CENTAR BAR

Maršala Tita 16, 85000 Bar, tel: 030 312 431, 030 313 812

E-mail: uprava@kcbar.me, www.kulturnicentarbar.me

Galerija 030 315 998, Zavičajni muzej 030 314-079, Biblioteka 030 312 431 lok. 18, Dom kulture 030 311 586, Stari grad Bar 030 341 627

PIB: 02002892 PDV: 80/31-00508-7 žiro račun: 535-9352-56 Prva banka, 520-188130-31 Hipotekarna banka

JU KULTURNI CENTAR BAR

Broj 01-041/25-1746

Bar 09. 12 2025 god.

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU "KULTURNI CENTAR" BAR

Bar, decembar 2025. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG”, br.44/12, 30/17 i 66/25), Javna ustanova „Kulturni centar“ Bar donosi

VODIČ za pristup informacijama u posjedu JU „Kulturni centar“ Bar

I UVOD

Ovaj vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti JU „Kulturni centar“ Bar (u daljem tekstu: JUKC Bar), a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br.44/12, 30/17 i 66/25).

Vodič sadrži vrste informacija u posjedu JUKC Bar, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, ovlaštena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druge informacije od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti JUKC Bar.

Informacija po ovom Zakonu je dokument u pisanoj, štampanoj, video, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I OSNOVNI PODACI

Naziv ustanove je: Javna ustanova „Kulturni centar“ Bar

Sjedište i adresa: Bar, Maršala Tita 16

Telefon : +382 (30) 312 431

E-mail : uprava@kcbar.me

Web site : www.kulturnicentarbar.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JUKC Bar

U posjedu JUKC Bar su sljedeće vrste informacija:

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik i arhivska građa;
- Evidencija zaposlenih JUKC Bar;

2. Normativna akta

- Zakoni;
- Podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva);
- Opšti kolektivni ugovor;
- Granski kolektivni ugovor za oblast kulture;
- Statut JUKC Bar;
- Odluka o osnivanju JUKC Bar;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JUKC Bar;
- Druga opšta akta JUKC Bar.

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.

- Godišnji planovi i programi rada JUKC Bar;
- Godišnji izvještaji o radu JUKC Bar;
- Godišnji izvještaji o javnim nabavkama;
- Godišnji planovi javnih nabavki;
- Godišnji planovi integriteta;
- Godišnji izvještaji o sprovedenim planovima integritete;
- Godišnji izvještaji o upravnim postupcima.

4. Pojedinačni akti

- Akti koje donosi Savjet;
- Ugovori o zakupu poslovnih prostora;
- Ugovori o poslovno-tehničkoj saradnji;
- Rješenja;
- Zahtjevi, obavještenja, prijave i dr.

5. Finansije

- Godišnji finansijski iskazi JUKC Bar;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi JUKC Bar;
- Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta.

6. Podaci o zaposlenima

- Matična knjiga;
- Radne knjižice;
- Odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- Odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unaprijeđenju;
- Odluke, rješenja i drugi akti o nakanadama, zaradama i drugim primanjima;
- Odluke, potvrde, uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom.

Zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i prebivalište ili boravište fizičkog lica, ili adresa i naziv pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi JUKC Bar;
- putem pošte na adresu JUKC Bar;
- na e-mail JUKC Bar.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama JUKC Bar;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama JUKC Bar;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane JUKC Bar neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;

- protiv akta JUKC Bar o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko JUKC Bar;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka

5. Troškovi postupka

- troškove postupka u skladu sa Uredbom o naknadi troškova snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist JUKC Bar na žiro račun br. 535-9352-56 kod Prve banke Crne Gore.

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Elmadija Muratović, referent za opšte i pravne poslove, kancelarija u prostorijama uprave Javne ustanove Kulturni centar Bar, tel: 030 312 431, mail: uprava@kcbar.me; eka.pravna@gmail.com.
- Odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevu je mr Aleksandra Grabež, direktorica JUKC Bar.

IV OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na web sajtu JUKC Bar: www.kulturnicentarbar.me

Broj:
Bar,



Direktorica
Alexandra Grabež
mr Aleksandra Grabež