

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1) Zakona o kulturi („Sl. list CG“, br. 49/08, 16/09, 40/11 i 38/12) i člana 14 stav 2 tačka 1 Odluke o reorganizovanju Javnog preduzeća „Kulturni centar“ Bar u Javnu ustanovu Kulturni centar Bar („Sl. list CG-opštinski propisi“, broj 40/21), Savjet Javne ustanove Kulturni centar Bar na sjednici održanoj 29.08.2023. godine donio je

STATUT

JAVNE USTANOVE KULTURNI CENTAR BAR

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište i adresa Javne ustanove Kulturni centar Bar (u daljem tekstu: Ustanova); djelatnost Ustanove; djelokrug rada organa upravljanja i rukovođenja; uslove i postupak za izbor i razriješenje direktora Ustanove, opšte akte Ustanove i način njihovog donošenja; finansiranje rada; način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana organa upravljanja; način utvrđivanja predloga za razriješenje člana organa upravljanja iz reda zaposlenih; javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Ustanove.

Saglasnost na Statut Ustanove daje osnivač.

Član 2.

Osnivač Ustanove je Skupština opštine Bar (u daljem tekstu: Osnivač).

Ustanova ima svojstvo pravnog lica koji samostalno obavlja djelatnost na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Ustanova stiče svojstvo pravnog lica danom upisa reorganizovanja u Centralni registar privrednih subjekata.

II NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA

Član 3.

Ustanova posluje pod nazivom Javna ustanova Kulturni centar Bar.

Skraćeni naziv Ustanove je Kulturni centar.

Sjedište Ustanove je u Baru.

Adresa Ustanove je Ulica Maršala Tita 16, Bar.

Član 4.

Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu sa trećim licima, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Član 5.

Ustanovu predstavlja i zastupa direktor.

Direktor može ovlastiti drugo lice da zastupa Ustanovu pred sudovima i drugim organima radi zaštite njenih prava i interesa.

Član 6.

Ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Ustanove, a štambilj za prijem akata.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm sa sledećim tekstom: Javna ustanova Kulturni centar Bar. U sredini pečata je amblem Ustanove.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 50 mm x 25 mm sa sljedećim tekstom: Javna ustanova Kulturni centar Bar, kao i praznim prostorom za upis broja i datuma zavođenja akta.

Ustanova može imati i pečat manjeg prečnika sa istim sadržajem kao i pečat prečnika 30 mm.

Ustanova posebnom odlukom uređuje izradu, upotrebu, čuvanje i uništenje pečata i štambilja.

Član 7.

Ustanova ima svoj amblem.

Amblem simbolizuje Stari grad Bar sa tri merlona na vrhu sve u plavoj boji na kojem se u sredini nalazi otvorena knjiga bijele boje.

III DJELATNOST

Član 8.

Djelatnost Ustanove je:

- 1) organizacija, produkcija i izvođenje programa iz svih oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva (pozorišne djelatnosti, književnosti, muzičko-scenske, filmske umjetnosti, likovnog stvaralaštva i drugih audio-vizuelnih djelatnosti);
- 2) izdavačka djelatnost (izdavanje knjiga, stručne literature i publikacija iz oblasti kulture);
- 3) organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija i festivala;
- 4) unapređenje amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- 5) bibliotečka djelatnost;
- 6) muzejska djelatnost.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje su od značaja za ostvarivanje djelatnosti iz stava 1 ovog člana.

Član 9.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se uređuje unutrašnja organizacija, organizacione jedinice, djelokrug njihovog rada, sistematizacija radnih mjesta i druga pitanja koja treba da obezbijede efikasno, efektivno i racionalno obavljanje poslova iz djelatnosti Ustanove.

IV FINANSIRANJE USTANOVE

Član 10.

Ustanova obezbjeđuje sredstva za svoj rad, ostvaruje sopstvene prihode i koristi te prihode, kao i sredstva donacije i druge pomoći u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

V UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

1. Savjet

Član 11.

Ustanovom upravlja Savjet.

Savjet:

- 1) donosi statut i izmjene i dopune statuta;
- 2) utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Ustanove;
- 3) donosi program rada;
- 4) usvaja izvještaje o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju;
- 5) bira i razrješava direktora;
- 6) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druge opšte akte;
- 7) odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora i prodaji osnovnih sredstava i opreme;
- 8) određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Ustanova;
- 9) donosi Poslovnik o radu;
- 10) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Ustanove.

Član 12.

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Ustanovi.

Za člana Savjeta, osim člana iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine.

Član 13.

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje za člana Savjeta utvrđuje reprezentativna organizacija sindikata Ustanove u skladu sa svojim pravilima o radu i odlučivanju.

Član 14.

Član Savjeta iz reda zaposlenih zastupa interese zaposlenih na način što:

- zahtijeva da se na sjednicama Savjeta razmatraju pitanja od značaja za zaposlene;
- predlaže inicijative, predloge i sugestije zaposlenih u vezi pitanja iz nadležnosti Savjeta koja su od interesa za zaposlene;

- zastupa stavove zaposlenih u vezi nacрта i predloga opštih akata i drugih pisanih materijala iz nadležnosti Savjeta.

Član 15.

Savjet punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova.
U radu Savjeta učestvuje direktor, bez prava odlučivanja.

Član 16.

Predsjednik Savjeta saziva i vodi sjednice Savjeta i vrši druge poslove u skladu sa Poslovníkom o radu Savjeta.

Član 17.

Članovi Savjeta imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad.
Članovima Savjeta pripada naknada za rad u visini iznosa naknade koja pripada odbornicima u Skupštini opštine Bar, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Savjeta uvećava za 25%.

Član 18.

Predsjednik i član Savjeta može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- podnese ostavku;
- postupa suprotno zakonu i Statutu;
- ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora i
- ne štiti javni interes.

Član Savjeta iz reda zaposlenih može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih na način utvrđen ovim Statutom, kao i u slučaju ako mu prestane radni odnos u Ustanovi.

Član 19.

Predlog za razriješenje predsjednika i člana Savjeta podnosi nadležno radno tijelo Osnivača po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu, odnosno predlog predsjednika Savjeta, najmanje dva člana Savjeta, predsjednika opštine ili najmanje 1/3 odbornika Osnivača.

Član 20.

Predlog za razriješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih podnosi reprezentativna organizacija sindikata Ustanoveu skladu sa svojim pravilima o radu i odlučivanju.
Predlog se podnosi nadležnom radnom tijelu Osnivača.

2. Direktor

Član 21.

Ustanovom rukovodi direktor.

Direktor:

- 1) predlaže statut i izmjene i dopune statuta;
- 2) predstavlja i zastupa Ustanovu;
- 3) organizuje rad i vodi poslovanje Ustanove;
- 4) stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada Ustanove;
- 5) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte koje donosi Savjet;
- 6) predlaže program rada i finansijski plan;
- 7) podnosi izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju;
- 8) donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta;
- 9) izvršava odluke Savjeta;
- 10) odgovara za zakonitost rada Ustanove;
- 11) u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke Savjeta, za koje smatra da su nezakonite;
- 12) postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica po slobodnoj ocjeni, rukovodeći se pri tome načelom cjelishodnosti i interesom da u skladu sa svojim pravima, dužnostima i odgovornostima u datim objektivnim okolnostima obezbijedi najuspješnije obavljanje tih poslova;
- 13) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Ustanovi;
- 14) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Ustanove.

Član 22.

U vršenju poslova iz svog djelokruga rada direktor: donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za vršenje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge za službena putovanja u zemlji i inostranstvu i dr.

Član 23.

Direktora bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine.
Javni konkurs traje 15 dana.

Član 24.

Za direktora može biti izabrano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom za zaključivanje ugovora o radu ispunjava sledeće uslove:

- 1) da ima podnivo VII-1 visokog obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija, iz sektora prava, ekonomije ili društvenih nauka;
- 2) da ima pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Član 25.

Ako direktor nije izabran, ili mu je istekao mandat ili je razriješen, Savjet će do izboradirektora imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda zaposlenih u Ustanovi i istovremeno raspisati javni konkurs za izbor direktora.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora i tu funkciju obavlja do izbora direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 26.

Zaradu i druge naknade za rad direktora određuje Savjet ugovorom o radu koji zaključuje direktor i predsjednik Savjeta.

Član 27.

Direktor može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) ne sprovodi odluke Savjeta;
- 3) ispuni neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- 4) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 5) postupa suprotno zakonu, statutu ili opštim aktima Ustanove;
- 6) ne obezbjeđuje zakonitost rada Ustanove i
- 7) Savjet ne usvoji program rada ili izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju.

Član 28.

Predlog za razrješenje direktora mogu podnijeti predsjednik Savjeta, najmanje dva člana Savjeta, predsjednik opštine ili najmanje 1/3 odbornika Osnivača.

O razrješenju direktora odlučuje Savjet i o tome donosi odluku u roku ne dužem od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Član 29.

U cilju realizovanja programa rada, proučavanja pojedinih pitanja, izrade opštih akata ili izvršavanja poslova i radnih zadataka koji zahtijevaju saradnju i koordinaciju sa drugim organima i organizacijama, Savjet i direktor mogu da obrazuju komisije kao stalna ili povremena radna tijela.

U radna tijela iz stava 1 ovog člana mogu se angažovati i predstavnici drugih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija.

VI INFORMISANJE I ODNOS SA JAVNOŠĆU

Član 30.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna da ima web sajt.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Ustanove ovlašćen je direktor ili drugo lice koje on ovlasti.

Član 31.

Zaposleni u Ustanovi imaju pravo da budu redovno, blagovremeno i potpuno obavješteni o svojim pravima i obavezama na radu i po osnovu rada.

Obavješćavanje zaposlenih u Ustanovi vrši se preko oglasne table i na drugi pogodan način.

Član 32.

Za istinito, potpuno i blagovremeno informisanje odgovoran je direktor.

VII POSLOVNA TAJNA

Član 33.

U interesu čuvanja bezbjednosti i uspješnog poslovanja pojedini podaci o poslovanju i odnosima u Ustanovi predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom.

Član 34.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Ustanove.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim licima saopštiti samo direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 35.

Sve isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu nose oznaku "Poslovna tajna" i posebno se čuvaju i arhiviraju.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje prestankom zaposlenja u Ustanovi.

Član 36.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu utvrđuje Savjet posebnom odlukom.

VIII OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Opšti akti Ustanove su Statut i drugi opšti akti.

Član 38.

Statut je opšti pravni akt Ustanove kojim se uređuju najvažniji odnosi i pitanja uUstanovi.

Član 39.

Statut Ustanove može se mijenjati ili dopunjavati.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće Savjet po sopstvenoj inicijativi ili nainicijativu direktora.

Predlog za izmjene i dopune Statuta Savjet razmatra na svojoj prvoj sjednici po pokretanju postupka.

Član 40.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način na koji se donosi Statut.

Član 41.

Drugi opšti akti Ustanove su: pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena

pitanja.

Pravilnik je opšti akt kojim se na osnovu Statuta ili neposredno na osnovu zakona, cjelovito uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa Ustanove ili više vrsta ovih odnosa.

Odlukom kao opštim aktom se na opšti način uređuje određeno pitanje ili manja grupa pitanja unutrašnjeg odnosa Ustanove.

Član 42.

Pravilnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Savjet i moraju biti u saglasnosti sa Statutom Ustanove.

Član 43.

Pojedinačni pravni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci Ustanove moraju biti u skladu sa opštim aktima Ustanove.

Član 44.

Opšti akti Ustanove mijenjaju se na način i po postupku koji važi za njihovo donošenje.

Član 45.

Opšti akti Ustanove stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, ako opštim aktom nije drugačije određeno.

Član 46.

Ustanova ima Kolektivni ugovor.
Kolektivni ugovor zaključuju Savjet, direktor i Sindikalna organizacija Ustanove.

IX PRESTANAK RADA USTANOVE

Član 47.

Ustanova prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javne ustanove Kulturni centar Bar broj 02-041/21-1570 od 07.12.2021.godine

Član 49.

Ovaj Staut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Osnivača.



Predsjednica Savjeta

Jelena Lekić