



JP KULTURNI CENTAR BAR

Jovana Tomaševića 57 , Tel 030 313 810

Fax 030 312431 E-mail jpkcbar@t-com.me , www.kulturnicentarbar.com

Galerija 030 315 998, Muzej 0305 314-079, Biblioteka 030 311 435, Dom kulture 030 311 586,

Stari grad Bar 030 341 627

Broj: 2090/1

Bar, 29.11.2017.

Na osnovu članova 16-21 Zakona o radu i člana 46 Statuta JP KC Bar, Upravni odbor JP Kulturni centar Bar, na sjednici održanoj 28. 11. 2017. godine donosi

PRAVILNIK O KRITERIJUMIMA I POSTUPKU PRIJEMA RADNIKA U RADNI ODNOS

I – OSNOVNE ODREDBE

član 1.

Ovim pravilnikom definišu se kriterijumi, način bodovanja kandidata i procedura prijema radnika u Javno preduzeće “Kulturni centar” Bar (u daljem tekstu: Centar)

Član 2.

Cilj utvrđivanja kriterijuma i postupka za prijem radnika u radni odnos je osiguranje ravnopravnosti i podsticanje jednakih mogućnosti pri zapošljavanju s ciljem zaštite ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom i zakonom.

II POSTUPAK PRIJAVE NA

Član 3.

(1) Direktor Centra raspisuje javni oglas za popunu upražnjenog ili novootvorenog radnog mjesta , posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore

(2) U oglasu je potrebno naznačiti da li se u radni odnos prima lice sa iskustvom ili lice bez iskustva – pripravnik, na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 4

(1) Upravni odbor Centra imenuje komisiju za izbor kandidata

(2) Komisiju čine predsjednik i dva člana.

(3) U sastav komisije ne može se imenovati član Upravnog odbora.

(4) Administrativne i stručne poslove za komisiju obavlja sekretar Centra.

Član 5.

(1) Nakon zaključenja javnog oglasa, komisija razmatra dostavljene prijave i pregleda dokumentaciju.

(2) Komisija je dužna da provjeri blagovremenost i potpunost prijave, te evidentira svaki dostavljeni dokument i konstatuje da li kandidat formalno-pravno zadovoljava uslove tražene oglasom.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave kandidata na javni oglas komisija ne razmatra, već ih evidentira, uz konstataciju da prijave na javni oglas nisu dostavljene blagovremeno i/ili da nisu potpune, a nakon toga predlaže direktoru Centra donošenje zaključka kojim se prijava odbacuje.

Član 6.

(1) Opšti uslovi koje kandidati treba da ispunjavaju prilikom prijavljivanja na javni oglas su:

1) da je državljanin Crne Gore, a to se dokazuje uvjerenjem o državljanstvu,

2) da je punoljetan, a to se dokazuje izvodom iz matične knjige rođenih ili kopijom lične karte,

3) da je radno sposoban, a to se dokazuje ljekarskim uvjerenjem, koje ne može biti starije od šest mjeseci i koje prilaže samo izabrani kandidat nakon izvršenog izbora po konkursu, a prije zasnivanja radnog odnosa

Član 7.

(1) Uz potpisanu prijavu i dokumentaciju iz člana 6. ovog pravilnika potrebno je dostaviti dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje ispunjenost posebnih uslova i dokumentaciju na osnovu koje se vrši bodovanje po kriterijumima iz ovog pravilnika.

(2) Dokumentacija iz stava 1. ovog člana podrazumijeva: A) ovjerenu foto-kopiju diplome o završenom traženom stepenu i vrsti obrazovanja B) ukoliko je raspisan oglas za prijem u radni odnos lica sa radnim iskustvom i položenim stručnim ispitom, kandidat je dužan da dostavi uvjerenje o položenom stručnom ispitu, C) dodatak diplomi koji sadrži podatke o prosjeku ocjena tokom školovanja ili uvjerenje visokoškolske ustanove o prosjeku ocjena tokom studiranja, ukoliko u diplomi ne postoje podaci o prosjeku ocjena, D) uvjerenje o radnom stažu izdato od ranijeg poslodavca ili drugi odgovarajući dokument, ukoliko je raspisan oglas za prijem u radni odnos lica sa iskustvom;

(3) O vremenu i mjestu kada će se obaviti testiranje i intervju sa kandidatima koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, odnosno koji ispunjavaju uslove konkursa, kandidati će biti pismeno ili elektronskim putem obavješteni

(4) Ukoliko se kandidat ne pojavi na testiranju ili intervjuu, smatraće se da je odustao od prijave na oglas.

(5) Kandidati su dužni dostaviti ovjerene kopije svih traženih dokumenata i te kopije neće biti vraćene kandidatima.

III OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE (BODOVANJE)

Član 8.

(1) Kriterijumi za bodovanje prilikom utvrđivanja liste kandidata za prijem u radni odnos su:

- 1) prosjek ocjena koji je kandidat ostvario tokom studiranja,
- 2) rezultati ostvareni na intervjuu i testu,
- 3) dužina radnog staža.

(2) Kriterijumi iz stava 1. tačka 3) ovog člana boduju se ako je objavljen konkurs za prijem u radni odnos lica sa radnim iskustvom.

Član 9.

(1) Na osnovu uspjeha kandidat se boduje tako što se prosječna ocjena tokom školovanja zaokružuje na dvije decimale.

(2) Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na osnovu kriterijuma iz stava 1. ovog člana je 10 bodova.

(3) Licima koja su završila drugi ciklus studijskog programa i ukupno ostvarili 300 ECTS bodova prosječna ocjena tokom studiranja boduje se tako što se zbir prosječnih ocjena prvog i drugog ciklusa podijeli sa dva.

(4) Prosječna ocjena tokom školovanja dokazuje se diplomom koja sadrži podatke o prosjeku ocjena, uvjerenjem izdatim od školske ustanove ili dodatkom diplomi.

(5) Ukoliko kandidat ne može iz opravdanih razloga pribaviti dokument iz stav 4 ovog člana, prosječna ocjena može se dokazati i ovjerenom fotokopijom indeksa.

Član 10.

(1) Testiranjem se može ostvariti najviše 6 bodova.

(2) Komisija treba da za ovaj dio ispita ima pripremljene tačne odgovore na zadata pitanja.

(3) Pitanja iz testa za traženo radno mjesto odnose se na poznavanje struke i poslova propisanih aktom o sistematizaciji radnih mjesta za radno mjesto na koje je kandidat konkurisao.

(5) Kandidati imaju pravo uvida u rezultate ostvarene putem testiranja.

Član 11.

(1) Pitanja za testiranje iz člana 10. stav 1. ovog pravilnika priprema stručni radnik Centra iz odgovarajuće oblasti.

Član 12.

Intervju se obavlja u cilju procjene profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija kandidata koji je pristupio intervjuu.

Član 13.

(1) Intervju se sastoji od tri pitanja i svaki član komisije postavlja po jedno pitanje svakom kandidatu, na osnovu kojeg se utvrđuje opšti utisak.

(2) Kandidatima koji pristupe intervjuu obezbjeđuje se jednako vrijeme za predstavljanje.

(3) Razgovorom sa kandidatima utvrđuju se vještina komuniciranja, interes, profesionalni ciljevi, stavovi i motivacija kandidata za rad, i dodatno znanje i vještine.

(4) Kandidat na intervjuu može da ostvari najmanje 1 bod, a najviše 6 bodova.

5) Intervjuu može prisustvovati i direktor Centra bez prava odlučivanja.

Član 13a

(1) Kandidat koji se prijavio na konkurs za određeno radno mjesto sa ostvarenim radnim stažom, kao verifikovan, za šest mjeseci radnog staža ostvaruje 0,25 bodova.

(2) Maksimalan broj bodova koje kandidat može da ostvari na osnovu kriterijuma iz stava 1. ovog člana je 10 bodova.

(3) Kandidat koji je radni staž ostvario na drugim poslovima od onih koji se traže na osnovu tog radnog staža ostvaruju za godinu dana radnog staža 0,25 bodova.

(4) Maksimalan broj bodova koje kandidat može da ostvari na osnovu kriterijuma iz stava 3. ovog člana je 5 bodova.

(5) Maksimalan broj bodova koje kandidat može da ostvari u skladu sa st. 1. i 3. ovog člana je 15 bodova.

IV – POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Član 14.

(1) Nakon zaključenja oglasa, komisija je dužna da sačini i predloži direktoru Centra rang-listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

(2) Komisija sačinjava rang-listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, na osnovu kriterijuma utvrđenih ovim pravilnikom.

(3) Na rang-listi je potrebno navesti bodove ostvarene po svakom kriterijumu pojedinačno i ukupan broj bodova za svakog kandidata

Član 15.

- (1) O svom radu komisija vodi zapisnik, a potpisuju ga svi članovi komisije.
- (2) Zapisnik iz stava 1. ovog člana sadrži: 1) podatke o kandidatu, 2) broj bodova koje je kandidat ostvario na osnovu kriterijuma utvrđenih ovim pravilnikom i 3) rang-listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

Član 16.

- (1) Direktor Centra, na osnovu zapisnika i dostavljene rang-liste iz člana 15. ovog pravilnika, prima u radni odnos prvog kandidata sa rang-liste.
- (2) Ukoliko kandidat koji je prvi na rang-listi ne prihvati ponuđeno radno mjesto, komisija predlaže direktoru Centra da donese rješenje o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa rang-liste.
- (3) Centar je dužan obavijestiti sve prijavljene kandidate na raspisanom konkursu o izvršenom izboru kandidata po oglasu.
- (4) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom direktora može izjaviti prigovor Upravnom odboru Centra u roku od osam dana od dana prijema obavještenja.

Član 17.

U slučaju da kandidati imaju jednak broj bodova, prednost imaju kandidati prema sljedećem redu:

- 1) kandidat koji je ostvario veći broj bodova na osnovu intervjua i testa i
- 2) kandidat koji je tokom obrazovanja ostvario veći prosjek ocjena,
- 3) kandidat koji je ostvario veći broj bodova na osnovu radnog staža ili posjeduju iskustvo vezano za obavljanje poslova radnog mjesta po raznim osnovama (volenterski rad, rad po ugovoru o djelu, rad u nevladinom sektoru i sl.)

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik UO

Mr Vladimir Domazetović