

Na osnovu člana 27.stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore ( „Službeni list CG“,br.074/19 od 30.12.2019.godine), Pravilnika o izmjeni Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl. List CG br.071/20 od 16.07.2020.godine), Ispravke Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl.list CG br.065/20 od 03.07.2020.godine),Upravni odbor JP Kulturni centar Bar,donosi

**PRAVILNIK  
O NAČINU SPROVOĐENJA  
JEDNOSTAVNIH NABAVKI**

**Član 1**

Ovim Pravilnikom propisuje se način sprovođenja jednostavnih nabavki i to:

- 1) Roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura;
- 2) Roba i usluga procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake i veće od 5.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura;
- 3) Radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura.

**Član 2**

Postupak javne nabavke sprovodi se ako su za tu nabavku obezbjeđena finansijska sredstva budžetom u skladu sa Zakonom.

**Član 3**

Jednostavna nabavka roba,usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura sprovodi se direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna, profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.

**Član 4**

Jednostavna nabavka roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura, sprovodi se:

- 1) objavljivanjem zahtijeva za dostavljanje ponuda (u daljem tekstu: zahtijev) na elektronskom sisitemu javnih nabavki ili
- 2) dostavljanjem zahtijeva ponuđačima preko elektronskog sisitema javnih nabavki.

U slučaju iz stava 1 tačka 2 ovog člana, zahtijev se dostavlja najmanje trojici ponuđača.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, naručilac može zahtijev uputiti manjem broju ponuđača, ako:

- 1) zbog tehničkih karakteristika predmeta nabavke ne postoji tržišna konkurencija;
- 2) je predmet jednostavne nabavke umjetničko djelo;
- 3) je potrebno obezbjediti zaštitu prava intelektualne svojine; ili
- 4) je zbog izuzetne hitnosti prouzrokovane događajem koji naručilac nije mogao da predvidi, a koji nije prouzrokovan djelovanjem naručioca, neophodno realizovati predmet jednostavne nabavke.
- 5) radi sprovođenja nabavke iz stava 1 ovog člana može se obrazovati komisija za sprovođenje jednostavne nabavke (u daljem tekstu: komisija).

#### **Član 5**

Ponuda se sačinjava u skladu sa Zahtijevom, bez uračunavanja poreza na dodatnu vrijednost.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti alternativna.

Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtijevom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2.

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti za cjelokupan predmet nabavke u skladu sa zahtijevom.

#### **Član 6**

Rok i način dostavljanja ponuda određuju se u zahtijevu i ne može da bude kraći od tri dana od dana objavljivanja, odnosno upućivanja zahtijeva.

#### **Član 7**

Naručilac može da poništi postupak jednostavne nabavke ako:

- 1) Nije podnijeta nijedna ili nijedna ispravna ponuda;
- 2) Prije odlučivanja o ponudama u slučaju objektivnih okolnosti (organizacione promjene, racionalizacija ili obezbjeđenja predmeta nabavke po drugom osnovu), zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabavke, što u tom slučaju naručilac predmetnu nabavku ne može vršiti u tekućoj godini.

#### **Član 8**

Rok i način otvaranja ponuda određuje se zahtijevom.

O otvaranju ponuda sačinjava se zapisnik koji je dat na obrascu 3.

#### **Član 9**

Nakon otvaranja ponuda, a najkasnije u roku od deset dana od dana otvaranja ponuda, službenik za javne nabavke, odnosno komisija treba da izvrše pregled, ocijenu ispravnosti ponuda, u skladu sa uslovima i kriterijumom utvrđenim zahtijevom.

Pregled, ocjena ispravnosti i vrednovanje ponuda vrši se bez prisustva ovlašćenih predstavnika ponuđača i tajni su do donošenja obavještenja o ishodu postupka.

Prilikom pregleda, ocjene ispravnosti i vrednovanja ponuda, službenik za javne nabavke odnosno komisija može od ponuđača da zatraži da dostavi pojašnjenje ponude u roku od tri dana od dana dostavljanja zahtijeva za pojašnjenje.

O pregledu, ocjeni ispravnosti i vrednovanju ponuda sačinjava se zapisnik koji je dat na obrascu 4.

### **Član 10**

U postupku jednostavne nabavke treba da se izabere ekonomski najpovoljnija ponuda, po osnovu kriterijuma:

- 1) najniže cijene ili
- 2) odnosa cijene i kvaliteta.

### **Član 11**

Službenik za javne nabavke, odnosno Komisija treba da provjere da li u ponudi postoji računska greška.

Računska greška iz stava 1 ovog člana je greška u množenju jedinične cijene i količine predmeta nabavke ili greška prilikom utvrđivanja ukupne cijene ponude.

Ako naručilac utvrdi računsku grešku u ponudi, obavještava ponuđača i traži saglasnost za ispravku računске greške.

U obavještenju iz stava 3 ovog člana određuje se rok za dostavljanja saglasnosti koji ne može biti kraći od dva dana.

Ako je ponuđač saglasan sa ispravkom računске greške, naručilac izvršava i u ponudi označava ispravku.

### **Član 12**

Službenik za javne nabavke, odnosno komisija, na osnovu pregleda, ocjene ispravnosti i vrednovanja ponuda, podnosi predlog obavještenja o ishodu postupka sa pratećom dokumentacijom, na saglasnost ovlašćenom licu naručioca.

Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke sačinjava se na obrascu 5.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana objavljuje na portalu javnih nabavki u roku od tri dana od dana donošenja obavještenja.

Na obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke nije dopuštena žalba.

Nakon objavljivanja obavještenja o ishodu postupka, naručilac zaključuje ugovor o nabavci sa ponuđačem čija je ponuda najpovoljnija i u roku od tri dana od dana zaključivanja ugovora, taj ugovor objavljuje na portalu javnih nabavki.

### **Član 13**

Predmet jednostavne nabavke, treba da bude jasno i potpuno određen, na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu i da omogućava uporedivost ponuda u pogledu zahtijevanih karakteristika i uslova.

U opisu predmeta nabavke navode se okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora i za izradu ponude (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke).

Procijenjena vrijednost predmeta jednostavne nabavke, uključujući i sve troškove, utvrđuje se u eurima, bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke na godišnjem nivou odnosi se na istovjetni predmet nabavke koji predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku ili funkcionalnu cjelinu.

#### **Član 14**

Naručilac treba da dokumentaciju jednostavne nabavke čuva pet godina od dana zaključenja ugovora o jednostavnoj nabavci.

#### **Član 15**

U postupku jednostavne nabavke treba da se primjenjuju antikorupcijska pravila i mjere sprečavanja sukoba interesa u skladu sa zakonom.

#### **Član 16**

Obrasci 1 do 5 čine sastavni dio ovog pravilnika.

#### **Član 17**

Do uspostavljanja Elektronskog sistema javnih nabavki, naručilac će zahtjev, obavještenje i ugovor objavljivati na portalu javnih nabavki, odnosno istog dana uputiti na adresu ponuđača faxom, e-mailom ili drugim sredstvima elektronske komunikacije.

#### **Član 18**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik za postupanje JP Kulturni centar Bar prilikom sprovođenja postupka nabavki male vrijednosti ("Službeni list CG", broj 49/17).

#### **Član 19**

Ovaj pravilnik objaviće se na sajtu JP Kulturni centar Bar, a stupa na snagu danom donošenja.

*Bar, \_\_\_\_\_, 2020. godine*

*Predsjednica UO*

*Mr Dina Desančić*

---

**“Obrazac 1**

Naručilac: \_\_\_\_\_  
Broj \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) i Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 61/20 ), JP Kulturni centar Bar, objavljuje/dostavlja iz razloga hitnosti

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA JEDNOSTAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB:
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

**II Predmet nabavke:**

- robe
- usluge
- radovi

**III Opis predmeta nabavke:**

--

**IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:**

--

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-a \_\_\_\_\_ €;

#### V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke <sup>1</sup>	Jedinica mjere	Količina
1				
2				
3				
4				
5				
...				

#### VI Način plaćanja

#### VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

#### VIII Kriterijum za vrednovanje ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

\_\_\_\_\_

broj bodova

\_\_\_\_\_

broj bodova

\_\_\_\_\_

broj bodova

...

#### IX Način i rok dostavljanja ponuda

Ponude se mogu predati:<sup>2</sup>

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_.

elektronskim putem na mail adresu \_\_\_\_\_.

radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

<sup>1</sup> Kvalitet, dimenzija, oblik, bezbjednost, performansa, označavanje, rokupotrebe, jedinica mjere, količina i dr.

<sup>2</sup> Do dana uspostavljanja ESJN

Ponude će se otvoriti dana \_\_\_\_\_ godine.

Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

Ponude će se otvoriti dana \_\_\_\_\_ godine, u \_\_\_\_\_ sati.

Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_

radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

### **X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

### **XI Drugi uslovi i informacije<sup>3</sup>**

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> U ovom dijelu naručilac može predvidjeti dostavljanje garancije ponude ili drugog sredstva finansijskog obezbjeđenja, uslove za učestvovanje u jednostavnoj nabavci, obrazloženje razloga hitnosti, rok za dostavljanje zahjeva za pojašnjenje.

## Obrazac 2

Na osnovu člana 5 stav 4 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ (ponuđač) \_\_\_\_\_ dostavlja

### IZJAVU

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke) procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ EUR-a.

U postupku jednostavne nabavke nijesam u sukobu interesa sa ličima navedenim u Zahjevu.

Ovlašćeno lice  (ime i prezime), (svojeručni potpis) <sup>4</sup>

M.P.

---

<sup>4</sup>Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN



Naručilac: \_\_\_\_\_  
 Broj \_\_\_\_\_  
 Mjesto i datum \_\_\_\_\_

**ZAPISNIK  
 O OTVARANJU PONUDA  
 za jednostavnu nabavku (opis predmeta nabavke)**

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke \_\_\_\_\_, je pristupila otvaranju ponuda podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, (navesti sat, dan i godinu početka otvaranja).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Naziv ponuđača	Vrijeme dostavljanja ponude

Službenik za javne nabavke: (ime i prezime),  
(svojeručni potpis)<sup>5</sup>

**Komisija za sprovođenje jednostavne nabavke:**

1. (ime i prezime), (svojeručni potpis)<sup>6</sup>
2. (ime i prezime), (svojeručni potpis)<sup>7</sup>
3. (ime i prezime), (svojeručni potpis)<sup>8</sup>

<sup>5</sup>Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

<sup>6</sup>Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

<sup>7</sup>Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

<sup>8</sup>Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

**Obrazac 4**

Naručilac: \_\_\_\_\_  
Broj \_\_\_\_\_  
Mjesto i datum \_\_\_\_\_

**ZAPISNIK**  
**O PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA**  
podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za  
nabavku (opis predmeta nabavke)

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke \_\_\_\_\_, nakon izvršenog prijema pristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, (navesti dan i godina početka rada).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Ime ponuđača	Sjedište ponuđača	Način dostavljanja ponude <sup>9</sup>	Vrijeme dostavljanja ponude

**Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:**

**Pregled i ocjena ponuda:**

**Ispravne ponude:** (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

**Neispravne ponude:** (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

<sup>9</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

**Vrednovanje ponuda:**

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke je izvršila/o vrednovanje ispravnih ponuda:

po kriterijumu najniža ponuđena cijena i:

- 1) Ponudi ponuđača (naziv ponuđača) za ponuđenu cijenu od \_\_\_\_\_ eura, dodijeljeno \_\_\_\_\_ boda/ova;
- 2) Ponudi ponuđača (naziv ponuđača) za ponuđenu cijenu od \_\_\_\_\_ eura, dodijeljeno \_\_\_\_\_ boda/ova;
- 3) ...

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

1. Ponudi ponuđača (naziv ponuđača) za

- parametar 1 \_\_\_\_\_ broj bodova \_\_\_\_\_
  - parametar 2 \_\_\_\_\_ broj bodova \_\_\_\_\_
  - .....
- Ukupno dodijeljeno bodova \_\_\_\_\_

2. Ponudi ponuđača (naziv ponuđača) za

- parametar 1 \_\_\_\_\_ broj bodova \_\_\_\_\_
- parametar 2 \_\_\_\_\_ broj bodova \_\_\_\_\_
- .....

Ukupno dodijeljeno bodova \_\_\_\_\_

...

**Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:**

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
2. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
3. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
4. ....

**Prijedlog ishoda postupka:**

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca:

- (naziv ponudjača) kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od \_\_\_\_\_ eura;
- poništenje postupka jednostavne nabavke.

Službenik za javne nabavke: \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_, (svojeručni potpis)<sup>10</sup>

Komisija za sprovođenje jednostavne nabavke:

- 1) (ime i prezime) \_\_\_\_\_, (svojeručni potpis)<sup>11</sup>
- 2) \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_, (svojeručni potpis)<sup>12</sup>
- 3) \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_, (svojeručni potpis)<sup>13</sup>

Saglasan sa predlogom:

Ovlašćeno lice naručioca : \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_, (svojeručni potpis)<sup>14</sup>;

Popis priloga:

Predlog Obavještenja o ishodu postupka

---

<sup>10</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

<sup>11</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

<sup>12</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

<sup>13</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

<sup>14</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

Naručilac: \_\_\_\_\_  
 Broj \_\_\_\_\_  
 Mjesto i datum \_\_\_\_\_

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA  
 JEDNOSTAVNE NABAVKE**

**I PODACI O NARUČIOCU**

Naručilac:	Kontakt osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj:
Telefon:	Faks:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa (web):

**II Predmet nabavke:**

- robe,
- usluge,
- radovi.

**III Opis predmeta jednostavne nabavke:**

\_\_\_\_\_

**IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:**

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-a \_\_\_\_\_ €;

**V Ishod postupaka jednostavne nabavke je**

- poništenje postupka nabavke ili
- izbor najpovoljnije ponude

**VI Razlozi za poništenje postupka jednostavne nabavke:**

\_\_\_\_\_

## VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

**Ispravne ponude:** (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

**Neispravne ponude:** (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
2. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
3. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
4. ....

## VIII Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponuđač:	Kontakt-osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj (PIB):
Telefon:	Fax:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa:

## IX Cijena najpovoljnije ponude

--

## X Sa izabranim ponuđačem naručilac

će zaključiti ugovor

Službenik za javne nabavke: \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_, (svojeručni potpis)<sup>15</sup>

Komisija za sprovođenje jednostavne nabavke:

1. \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_, (svojeručni potpis)<sup>16</sup>
2. \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_, (svojeručni potpis)<sup>17</sup>
3. \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_, (svojeručni potpis)<sup>18</sup>

<sup>15</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

<sup>16</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

<sup>17</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

<sup>18</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

Ovlašćeno lice naručioca (ime i prezime), (svojeručni potpis) <sup>19</sup>;

M.P.

---

<sup>19</sup> Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN