



JP KULTURNI CENTAR BAR

Jovana Tomaševića 57, Tel 030 312 431

Fax 030 312431 E-mail jpkcbar@t-com.me , www.kulturnicentarbar.com

Galerija 030 315 998, Muzej 030 314-079, Biblioteka 030 311 435, Dom kulture 030 311 586, Stari grad Bar 030 341 627 žiro račun: 535-9352-56 PIB: 02002892 PDV: 80/31-00508-7

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JP "KULTURNI CENTAR" BAR

Bar, jun 2020. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG”, br.44/12 i 30/17)
Javno preduzeće „Kulturni centar“ Bar, d o n o s i

VODIČ **za pristup informacijama u posjedu** **JP „Kulturni centar“ Bar**

I UVOD

Ovaj vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti JP „Kulturni centar“ Bar (u daljem tekstu: JP KC Bar), a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (“Službeni list CG”, br.44/12 i 30/17).

Vodič sadrži vrste informacija u posjedu JP KC Bar, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druge informacije od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti JP KC Bar.

Informacija po ovom zakonu je dokument u pisanoj, štampanoj, video, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I OSNOVNI PODACI

Naziv preduzeća je: Javno preduzeće „Kulturni centar“ Bar

Sjedište i adresa: Bar, Jovana Tomaševića 57

Telefon : +382 (30) 312 431

E-mail : jpkcbar@t-com.me

Web site : www.kulturnicentarbar.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JPKC Bar

U posjedu JPKC Bar su sljedeće vrste informacija:

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik i arhivska građa;
- Evidencija zaposlenih JPKC Bar;

2. Normativna akta

- Zakoni;
- Podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva);
- Opšti kolektivni ugovor;
- Granski kolektivni ugovor za oblast kulture;
- Statut JPKC Bar;
- Odluka o osnivanju JPKC Bar;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JPKC Bar;
- Druga opšta akta JPKC Bar.

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.

- Godišnji planovi i programi rada JPKC Bar;
- Godišnji izvještaji o radu JPKC Bar;
- Godišnji izvještaji o javnim nabavkama;
- Godišnji planovi javnih nabavki;
- Godišnji planovi integriteta;
- Godišnji izvještaji o sprovedenim planovima integritete;
- Godišnji izvještaji o upravnim postupcima.

4. Pojedinačni akti

- Akti koje donosi Upravni odbor;
- Ugovori o zakupu poslovnih prostora;
- Ugovori o poslovno-tehničkoj saradnji;
- Rješenja;
- Zahtjevi, obavještenja, prijave i dr.

5. Finansije

- Godišnji finansijski iskazi JPKC Bar;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi JPKC Bar;
- Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta.

6. Podaci o zaposlenima

- Matična knjiga
- Radne knjižice;
- Odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- Odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unaprijeđenju;
- Odluke, rješenja i drugi akti o nakanadama, zaradama i drugim primanjima;
- Odluke, potvrde, uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih:

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom.

Zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i prebivalište ili boravište fizičkog lica, ili adresa i naziv pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi JPKC Bar;
- putem pošte na adresu JPKC Bar;
- na e-mail JPKC Bar.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama JPKC Bar;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama JPKC Bar;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane JPKC Bar neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;

- protiv akta JP KC Bar o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko JP KC Bar;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka

5. Troškovi postupka

- troškove postupka u skladu sa Uredbom o naknadi troškova snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist JP KC Bar na žiro račun br. 535-9352-56 kod Prve banke Crne Gore.

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Mladenka Pajović, tehnički sekretar, kancelarija u prostorijama uprave JP KC Bar, tel: 030-312-431, mail: centarbar@gmail.com;
- Odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevu je Erol Marunović, direktor JP KC Bar.

IV OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na web sajtu JP KC Bar: www.kulturnicentarbar.me

Broj: 799
Bar, 29.06.2020.



Direktor
Erol Marunović
Erol Marunović